COMUNA BUDEASA

COMUNA BUDEASA, SAT BUDEASA MARE, NR.12
ARGEŞ, ROMÂNIA, CUI: 4469566
Tel: 0248/236457, Fax:0248/236457
E-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro
Site: www.comunabudeasa.ro

HOTĂRÂREA NR.79

privind aprobarea normelor tehnice privind modul de completare, ţinere şi întocmire a Registrului Agricol, în format fizic şi electronic, la nivelul Comunei Budeasa pentru perioada 2026-2029

Consiliul Local al Comunei Budeasa, judeţul Arges, intrunit in sedinta ordinara, azi 25.11.2026;

Luând în dezbatere:

- **Referatul de aprobare** al Primarului Comunei Budeasa, în calitate de iniţiator;
- **Raportul de specialitate** întocmit de Compartimentul Fond funciar si registru agricol;
- **Avizele comisiilor de specialitate** din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei, al preşedintelui Institutului Naţional de Statistică şi al preşedintelui Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecţia datelor cu caracter personal;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. f), precum şi ale art. 139 alin. (3) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. – Se aprobă modul de completare, ţinere şi întocmire a Registrului Agricol, în format fizic (pe suport de hârtie) şi în format electronic (bază de date), la nivelul Comunei Budeasa, conform normelor tehnice legale în vigoare.

Art. 2. – (1) Registrul agricol în format electronic constituie un sistem informatic integrat, gestionat la nivelul autorităţii publice locale, care colectează, stochează şi prelucrează datele privind poziţiile globale din registrul agricol fizic.
(2) În caz de discrepanţă între datele înscrise în registrul agricol pe suport de hârtie şi cele din

formatul electronic, datele din registrul pe suport de hârtie vor face credibilitate până la clarificarea situației, cu excepția cazurilor în care documentele justificative oficiale demonstrează contrariul.

Art. 3. – (1) Înscrierea datelor în registrul agricol (atât fizic, cât și electronic) se face pe baza declarațiilor date pe propria răspundere de către capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care are capacitate deplină de exercițiu, ori de reprezentantul legal al persoanei juridice.
(2) Declarațiile se pot depune în format fizic la sediul instituției sau prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, portal servicii electronice), cu respectarea condițiilor de validare legală a documentelor transmise electronic.
(3) Înscrierea datelor poate avea loc și din oficiu, pe baza datelor transmise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), APIA, Direcția Sanitar-Veterinară sau alte instituții publice, în condițiile legii.

Art. 4. – Termenele la care cetățenii (persoane fizice și juridice) au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- **Între 5 ianuarie și 1 martie**, pentru datele anuale privind evoluția stocurilor de animale, modificările de teren, clădiri, utilaje agricole;
- **Între 1 mai și 15 iunie**, pentru datele privind culturile agricole succesive, structura suprafețelor însămânțate, arbori fructiferi;
- **În termen de 30 de zile** de la apariția oricărei modificări în patrimoniul agricol, înstrăinări, cumpărări, schimbări de utilizare a terenului sau modificări ale efectivelor de animale.

Art. 5. – Persoanele desemnate prin Dispoziție a Primarului să completeze, să țină și să întocmească registrul agricol au următoarele obligații principale:

1. Să asigure confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal introduse în sistemul electronic, conform RGPD (Regulamentul UE 2016/679).
2. Să asigure concordanța deplină între înregistrările pe suport de hârtie și baza de date electronică.
3. Să elibereze extrase, adeverințe sau atestate de producător numai pe baza datelor corect înscrise și actualizate în registrul agricol.
4. Să arhiveze anual registrele în format fizic și să efectueze copii de siguranță (backup) periodice pentru baza de date electronică.

Art. 6. – Nerespectarea obligației de a furniza datele prevăzute de lege sau furnizarea de date eronate / incomplete pentru registrul agricol constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor OG nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Art. 7. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Budeasa, prin intermediul Compartimentului Registru Agricol și Compartimentului Financiar-Contabil.

Art. 8. – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Budeasa,Instituției Prefectului - Județul Arges, Primarului Comunei Budeasa, Compartimentelor de specialitate si se aduce la cunoștință publică .

Dată astazi 25.11.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Cristian Stoenescu



Contrasemneaza,

SECRETAR GENERAL,
Gabriel Budurus

COMUNA BUDEASA

COMUNA BUDEASA, SAT BUDEASA MARE, NR.12
ARGEŞ, ROMÂNIA, CUI: 4469566
Tel: 0248/236457, Fax:0248/236457
E-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro
Site: www.comunabudeasa.ro

Nr.79 /04.11.2026.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea normelor tehnice privind modul de completare, ţinere şi întocmire a Registrului Agricol, în format fizic şi electronic, la nivelul Comunei Budeasa pentru perioada 2026-2029

Consiliul Local al Comunei Budeasa, judeţul Arges;

Luând în dezbatere:

- **Referatul de aprobare** al Primarului [Comunei/Oraşului/Municipiului], în calitate de iniţiator;
- **Raportul de specialitate** întocmit de Compartimentul Fond funciar si registru agricol;
- **Avizele comisiilor de specialitate** din cadrul Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
- Normelor tehnice de completare a registrului agricol, aprobate prin Ordinul comun al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei, al preşedintelui Institutului Naţional de Statistică şi al preşedintelui Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară ;
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecţia datelor cu caracter personal;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. f), precum şi ale art. 139 alin. (3) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. – Se aprobă modul de completare, ţinere şi întocmire a Registrului Agricol, în format fizic (pe suport de hârtie) şi în format electronic (bază de date), la nivelul Comunei Budeasa, conform normelor tehnice legale în vigoare.

Art. 2. – (1) Registrul agricol în format electronic constituie un sistem informatic integrat, gestionat la nivelul autorităţii publice locale, care colectează, stochează şi prelucrează datele privind poziţiile globale din registrul agricol fizic.
(2) În caz de discrepanţă între datele înscrise în registrul agricol pe suport de hârtie şi cele din

formatul electronic, datele din registrul pe suport de hârtie vor face credibilitate până la clarificarea situației, cu excepția cazurilor în care documentele justificative oficiale demonstrează contrariul.

Art. 3. – (1) Înscrierea datelor în registrul agricol (atât fizic, cât și electronic) se face pe baza declarațiilor date pe propria răspundere de către capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care are capacitate deplină de exercițiu, ori de reprezentantul legal al persoanei juridice.
(2) Declarațiile se pot depune în format fizic la sediul instituției sau prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, portal servicii electronice), cu respectarea condițiilor de validare legală a documentelor transmise electronic.
(3) Înscrierea datelor poate avea loc și din oficiu, pe baza datelor transmise de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), APIA, Direcția Sanitar-Veterinară sau alte instituții publice, în condițiile legii.

Art. 4. – Termenele la care cetățenii (persoane fizice și juridice) au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

- **Între 5 ianuarie și 1 martie**, pentru datele anuale privind evoluția stocurilor de animale, modificările de teren, clădiri, utilaje agricole;
- **Între 1 mai și 15 iunie**, pentru datele privind culturile agricole succesive, structura suprafețelor însămânțate, arbori fructiferi;
- **În termen de 30 de zile** de la apariția oricărei modificări în patrimoniul agricol, înstrăinări, cumpărări, schimbări de utilizare a terenului sau modificări ale efectivelor de animale.

Art. 5. – Persoanele desemnate prin Dispoziție a Primarului să completeze, să țină și să întocmească registrul agricol au următoarele obligații principale:

1. Să asigure confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal introduse în sistemul electronic, conform RGPD (Regulamentul UE 2016/679).
2. Să asigure concordanța deplină între înregistrările pe suport de hârtie și baza de date electronică.
3. Să elibereze extrase, adeverințe sau atestate de producător numai pe baza datelor corect înscrise și actualizate în registrul agricol.
4. Să arhiveze anual registrele în format fizic și să efectueze copii de siguranță (backup) periodice pentru baza de date electronică.

Art. 6. – Nerespectarea obligației de a furniza datele prevăzute de lege sau furnizarea de date eronate / incomplete pentru registrul agricol constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor OG nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Art. 7. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Budeasa, prin intermediul Compartimentului Registru Agricol și Compartimentului Financiar-Contabil.

Art. 8. – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Budeasa,Instituției Prefectului - Județul Arges, Primarului Comunei Budeasa, Compartimentelor de specialitate menționate la Art. 7 si se aduce la cunoștință publică .

Inițiator,

PRIMAR,

Nicolae Mihail Rachieru

ROMANIA JUDETUL ARGES COMUNA BUDEASA PRIMAR

Avizat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL,

Gabriel Budurus

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BUDEASA

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, A DREPTURILOR CETĂȚENILOR

AVIZUL
Nr. 80 20.11.2026
pentru P.H.C.L nr.79/04.11.2026 privind aprobarea normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol in format fizic si electronic

Având în vedere Referatul de aprobare al primarului comunei Budeasa, Raportul de specialitiate al compartimentului de resort, oportunitatea proiectului de hotărâre;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare si functionare a consiliului local,

COMISIA PENTRU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE, A DREPTURILOR CETĂȚENILOR

adopta urmatorul:

AVIZ

Art. 1. - Se avizează favorabil proiectul de hotarare al consiliului local **nr.79/04.11.2026 privind aprobarea normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol in format fizic si electronic**

Art. 2. Prezentul aviz se comunica prin grija secretarului comisiei, in termenul recomandat, secretarului general al comunei Budeasa, judetul Arges

Presedintele Comisiei,

GILICĂ EMILIAN PRESCU

Secretarul Comisiei

COSTEL PETRE

COMUNA BUDEASA

COMUNA BUDEASA, SAT BUDEASA MARE, NR.12
ARGEȘ, ROMÂNIA, CUI: 4469566
Tel: 0248/236457, Fax:0248/236457
E-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro
Site: www.comunabudeasa.ro

Nr. 868 / 04.11.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor tehnice privind modul de completare, ținere și întocmire a Registrului Agricol, în format fizic și electronic, la nivelul Comunei Budeasa

Registrul agricol constituie principalul document oficial de evidență sistematică a datelor privind componența gospodăriilor populației, suprafețele de terenuri agricole și silvice, precum și a efectivelor de animale care se găsesc pe raza administrativ-teritorială a localității noastre. Acesta reprezintă o sursă fundamentală de date pentru fundamentarea politicilor agricole, fiscale și de dezvoltare locală, dar și pentru aplicarea corectă a legilor proprietății și acordarea subvențiilor din fonduri europene și naționale.

Contextul și justificarea necesității adoptării hotărârii:

Prin Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, s-a instituit obligativitatea autorităților administrației publice locale de a asigura deschiderea, completarea și actualizarea constantă a registrului agricol atât pe suport de hârtie (format fizic), cât și în format electronic.

În contextul accelerării procesului de digitalizare a administrației publice din România și al interconectării bazelor de date locale cu **Registrul Agricol Național (RAN)**, gestionat la nivel central, devine absolut prioritară stabilirea unor reguli stricte și clare pentru personalul de specialitate. Este imperativă asigurarea unei concordanțe de 100% între înscrisurile efectuate în registrele fizice și datele operate în sistemul informatic integrat.

Ținerea corectă a registrului agricol în ambele formate aduce o serie de beneficii majore pentru comunitate:

1. **Pentru cetățeni:** Simplifică substanțial procesul de eliberare a adeverințelor, certificatelor și atestatelor de producător, reducând timpii de așteptare la ghișeu și oferind posibilitatea transmiterii declarațiilor de la distanță (e-mail, portal local).
2. **Pentru instituție:** Asigură interoperabilitatea rapidă a datelor cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA), Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), Direcțiile Sanitar-Veterinare, ANAF și Institutul Național de Statistică (INS).
3. **Securitatea informațiilor:** Permite implementarea unor standarde clare privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul European (UE)

2016/679 (GDPR), și crearea de copii de siguranță (backup) digitale pentru protejarea istoricului patrimonial al cetățenilor în caz de forță majoră.

Având în vedere că registrul agricol se deschide o dată la 5 ani, este necesar să reglementăm procedural fluxul de colectare a datelor, termenele limită de declarare pentru cetățeni şi modul de operare și corectare a eventualelor discrepanțe dintre formatul fizic și cel electronic.

Față de cele expuse mai sus, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) și alin. (3) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, am elaborat proiectul de hotărâre alăturat, pe care îl supun spre analiză și adoptare Consiliului Local al Comunei Budeasa.

PRIMAR

Nicolae Mihail Rachieru

COMUNA BUDEASA

COMUNA BUDEASA, SAT BUDEASA MARE, NR.12
ARGEŞ, ROMÂNIA, CUI: 4469566
Tel: 0248/236457, Fax:0248/236457
E-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro
Site: www.comunabudeasa.ro

Nr. 267 / 04.11.2026.

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor tehnice privind modul de completare, ţinere şi întocmire a Registrului Agricol, în format fizic şi electronic, la nivelul Comunei Budeasa

Analizând iniţiativa Primarului Comunei Budeasa, concretizată în Referatul de aprobare şi în proiectul de hotărâre menţionat mai sus, Compartimentul de specialitate a procedat la analiza de oportunitate, legalitate şi conformitate tehnică a acestuia, constatând următoarele:
1.Activitatea de deschidere, completare şi gestionare a Registrului Agricol se desfăşoară în strictă conformitate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu Normele tehnice aprobate prin Ordinul comun al ministerelor de resort. Potrivit cadrului legal, autorităţile locale au obligaţia de a asigura trasabilitatea şi acurateţea datelor declarate de cetăţeni, operându-le concomitent în format fizic şi în sistem informatic, cu obligaţia raportării datelor în Registrul Agricol Naţional (RAN).

2. Considerente tehnice şi utilizarea platformei ARA SOFTWARE:
La nivelul Comunei Budeasa, gestionarea bazei de date electronice a registrului agricol se realizează prin intermediul aplicaţiei dedicate **ARA SOFTWARE**. Această platformă asigură fluxul digital al datelor şi permite:

- **Interoperabilitatea:** Conectarea securizată şi transmiterea automată a datelor către sistemul centralizat RAN, reducând riscul erorilor de raportare manuală.
- **Corelarea bazelor de date:** Verificarea şi încrucişarea rapidă a datelor privind proprietarii de terenuri şi efectivele de animale cu datele deţinute de APIA, ANCPI sau Direcţia Fiscală Locală.
- **Securitatea datelor:** Platforma **ARA SOFTWARE** este configurată să respecte standardele de securitate specifice şi cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), asigurând drepturi de acces diferenţiate pentru funcţionari pe bază de

utilizator şi parolă unică, precum și generarea jurnalelor de audit (trasabilitatea modificărilor).

- **Managementul riscului:** Permite realizarea de copii de siguranță periodice (backup) pentru a preveni pierderea datelor în caz de incidente tehnice.

3. Aspecte procedurale privind dubla evidență (fizic şi electronic):
Raportul subliniază importanța corelării zilnice a datelor înscrise în registrele pe suport de hârtie cu cele introduse în platforma electronică. Înscrierea se face pe baza declarațiilor cetățenilor sau din oficiu (în baza actelor oficiale primite de la alte instituții). Termenele de declarare propuse în proiectul de hotărâre (5 ianuarie – 1 martie şi 1 mai – 15 iunie) respectă termenele legale imperative şi asigură o planificare optimă a volumului de muncă la nivelul compartimentului.

4. Concluzii:
Implementarea normelor prevăzute în proiectul de hotărâre, corelată cu utilizarea eficientă a capabilităților oferite de programul **ARA SOFTWARE**, va conduce la creşterea eficienței serviciului public, debirocratizare şi scurtarea timpului de eliberare a adeverințelor sau atestatelor solicitate de cetățeni.

Față de cele de mai sus, apreciem că proiectul de hotărâre îndeplineşte condițiile de legalitate, oportunitate şi tehnicitate, motiv pentru care **avizăm favorabil** raportul şi propunem spre dezbatere şi adoptare Consiliului Local proiectul de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

SECRETAR GENERAL,

Gabriel Budurus

