

RAPORT DE ACTIVITATE
al Primarului Comunei Budeasa
2025

I. Prezentare generală

Prezentul raport de activitate reflectă modul în care administrația publică locală a comunei Budeasa și-a îndeplinit atribuțiile legale și obiectivele stabilite pentru perioada analizată. Documentul evidențiază atât proiectele de investiții inițiate și implementate, cât și activitatea desfășurată de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Activitatea instituției a fost orientată către dezvoltarea durabilă a comunității, îmbunătățirea serviciilor publice și utilizarea responsabilă a resurselor financiare, în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare.

II. Proiecte de investiții

Investițiile realizate și inițiate în perioada de raportare au reprezentat principalul instrument prin care administrația locală a urmărit modernizarea infrastructurii și creșterea calității vieții în comună. Strategia de dezvoltare a avut la bază identificarea nevoilor reale ale comunității, corelarea acestora cu oportunitățile de finanțare disponibile și utilizarea eficientă a resurselor bugetare.

Prin proiectele implementate s-a urmărit îmbunătățirea infrastructurii rutiere, extinderea și modernizarea rețelelor de utilități, creșterea eficienței energetice, precum și dezvoltarea serviciilor publice locale. Fiecare investiție a fost fundamentată pe criteriile de necesitate, oportunitate și sustenabilitate, având ca obiectiv dezvoltarea echilibrată și durabilă a comunei.

1. PROIECTE AFLATE IN IMPLEMENTARE

1. „Modernizare si extindere retea de alimentare cu apa si extindere retea de canalizare in comuna Budeasa, judetul Arges”- Valoare: 14.312.849,04 lei cu TVA - finantat initial prin PNRR COMPONENTA C1 - MANAGEMENTUL APEI, (Act Adițional semnat finanțare prin AFM – Buget de Stat)

2. Capacitati de producere energie din surse regenerabile de energie, pentru consum propriu in comuna Budeasa, judetul Arges." - Valoare:2,578,135.00 Lei cu TVA- finantat prin Ministerul Energiei Buget de Stat + Buget Local

3. „Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Budeasa, Județul Argeș” - Valoare: 1.714.202,25 lei cu TVA – AFM (Buget de Stat) + Buget Local

4. „Reabilitare DC 219, (str.Sudeaua) in comuna Budeasa, judetul Arges” - Valoare: 6.848.408 lei cu TVA – finanțat din Buget Local

5. „Amenajare piste pentru circulația bicicletelor în comuna Budeasa, județul Argeș” - Valoare: 1.025.152,28 lei fara TVA finanțat inițial prin PNRR + Buget Local (finanțare prin Act Adițional semnat AFM)

6. "Reabilitare, extindere și dotare Grădiniță Rogojina, Str. Principală, nr. 46, sat Rogojina, comuna Budeasa, judetul Arges” – Valoare: 1.741.983,43 lei cu TVA – finanțat prin Compania Nationala de investii

7. Finalizare lucrari de execuți - Construire Centru cultural – proiect tip V2 cu combustibil gaz - în comuna Budeasa, satul Gălășești, str. Gălășești nr. 339, județul Argeș – Valoare: 11.848.188,78 lei cu TVA, finanțat prin Compania Nationala de Investii

2. PROIECTE FINALIZATE DIN BUGET LOCAL

1. „Asfaltare drum de interes local Aleea Brazilor, comuna Budeasa, judetul Arges” - Valoare:424,636,01 lei cu TVA - Finantat din Buget Local

2. „Asfaltare drum de interes local Aleea Moisari, comuna Budeasa, judetul Arges” - Valoare:225.706,69 lei cu TVA - Finantat din Buget Local

3. „Asfaltare drum de interes local Aleea Slt. Florin Bădiceanu, comuna Budeasa, judetul Arges,” Valoare: 543.917,25 lei cu TVA- Finantat din Buget Local

4. "Montare vestiare aferente terenului de fotbal si imprejmuirea acestuia, satul Galasesti, comuna Budeasa, judet Arges ." - Valoare: 359.715,12 lei cu TVA – Finantat din Buget Local

2.1. PROIECTE FINALIZATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE SI BUGET DE STAT

1. **“Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii Scolii Gimnaziale Calotești-corp B din comuna Budeasa, județul Argeș”**- Valoare: 1.832.031,28 – PNCCRS (Buget de Stat)+ Buget Local
2. **“Amenajare teren de sport în satul Galasesti, comuna Budeasa, județul Argeș.”** – Valoare: 889.357,05 lei cu TVA, finanțat prin AFIR (Fonduri europene nerambursabile) + Buget Local
3. **“Statii de incarcare pentru vehicule electrice în Comuna Budeasa, Județul Argeș”**- Valoare: 654.216,19 lei cu TVA – finanțat AFM (Buget de Stat)+ Buget Local
4. **“Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Budeasa, județul Argeș”** - Valoare: 1.083.632,56 lei cu TVA – finanțat PNRR - C15 + Buget Local
6. **„Extinderea rețelei de canalizare în satele Budeasa Mare, Rogojina, Gălășești, Calotești, Valea Marului din comuna Budeasa, județul Argeș”** - Valoare:14.786.552, 16 lei cu TVA, finanțat prin Anghel Saligny (Buget de Stat)+ Buget Local
7. **„Modernizare drumuri comunale în comuna Budeasa, județul Argeș”** – Valoare: 12.114.630,47 finanțat prin Anghel Saligny (Buget de Stat) + Buget Local

3. PROIECTE DEPUSE PENTRU FINANȚARE / ÎN EVALUARE

1. **“Transformarea Digitală a Administrației Publice Locale Budeasa – Soluții Moderne pentru Eficiență, Transparență și Conectivitate Comunitară”** – Valoare: 5.420.426.20 lei cu TVA. (Fonduri Europene Nerambursabile)
 2. **Reabilitare Școala Calotești, comuna Budeasa, județul Argeș - corp A și reamenajare curtea școlii** – Valoare: 8.851.300,54 lei cu TVA POR (Fonduri Europene Nerambursabile) + Buget Local
 3. **„Execuție foraj vertical, rezervor alimentare cu apă, stație pompare, comuna Budeasa, sat Budeasa Mica, județul Argeș”**
 4. **„Cresterea eficienței energetice la sediul administrativ al comunei Budeasa, județul Argeș”**.
-

III. Activitatea Consiliului Local Budeasa

În perioada de raportare, Consiliul Local al comunei Budeasa și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Codului administrativ, având un rol esențial în stabilirea direcțiilor de dezvoltare și în adoptarea hotărârilor necesare bunei funcționări a administrației publice locale.

Au fost organizate 12 ședințe ordinare și 5 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost dezbătute și adoptate 92 hotărâri de Consiliu Local.

Hotărârile adoptate au vizat, în principal:

- aprobarea bugetului local și a rectificărilor bugetare;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții;
- administrarea domeniului public și privat al comunei;
- stabilirea taxelor și impozitelor locale;
- organizarea și funcționarea serviciilor publice locale.

Prin activitatea desfășurată, Consiliul Local a contribuit la fundamentarea deciziilor administrative și la susținerea proiectelor de dezvoltare ale comunei.

IV. Activitatea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Budeasa

1. Secretarul General al Comunei Budeasa

Secretarul General al Comunei a exercitat atribuțiile prevăzute de Codul administrativ, asigurând respectarea principiului legalității în activitatea autorităților administrației publice locale. În acest sens, a avizat pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile Consiliului Local, verificând conformitatea acestora cu actele normative în vigoare.

Totodată, Secretarul General a asigurat contrasemnarea actelor administrative, a participat la ședințele Consiliului Local, a sprijinit elaborarea proiectelor de hotărâri și a acordat consultanță juridică de specialitate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În exercitarea atribuțiilor privind organizarea și funcționarea autorității publice locale, a coordonat activitatea de pregătire a ședințelor Consiliului Local, a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate și a asigurat comunicarea acestora către instituțiile și persoanele interesate.

În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară, Secretarul General a coordonat activitățile privind ocrotirea persoanelor lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate restrânsă,

întocmirea documentațiilor necesare instituirii sau monitorizării măsurilor de ocrotire și colaborarea cu instanțele de judecată și instituțiile abilitate.

2. Administratorul Public

Administratorul public a coordonat și monitorizat activitatea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea asigurării unei funcționări eficiente și coerente a structurii administrative.

În perioada analizată, activitatea s-a concentrat asupra urmării implementării proiectelor de investiții, corelării activităților interdepartamentale și optimizării fluxurilor administrative interne. De asemenea, au fost monitorizate termenele de realizare a obiectivelor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale primarului.

Administratorul public a sprijinit fundamentarea deciziilor executive prin analiza indicatorilor de performanță, evaluarea necesarului de resurse și propunerea de măsuri pentru eficientizarea activității instituției.

Prin activitatea desfășurată s-a urmărit creșterea capacității administrative a instituției, îmbunătățirea coordonării interne și implementarea unei conduite manageriale orientate spre rezultate și responsabilitate în gestionarea fondurilor publice.

Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative și Relația cu Consiliul Local a asigurat suportul tehnic și administrativ necesar desfășurării ședințelor deliberative, redactarea proceselor-verbale și gestionarea circuitului documentelor.

3. Compartiment Monitorizarea Procedurilor Administrative și Relația cu Consiliul Local

Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative și Relația cu Consiliul Local a asigurat pregătirea și transmiterea documentațiilor aferente ședințelor Consiliului Local, redactarea proiectelor de hotărâri, întocmirea proceselor-verbale de ședință și comunicarea actelor administrative către instituțiile competente.

De asemenea, a fost asigurată evidența, publicitatea și arhivarea actelor administrative, precum și transmiterea acestora către Instituția Prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Prin activitatea desfășurată s-a urmărit respectarea principiilor legalității, transparenței decizionale și buneii administrări la nivelul autorității publice locale.

4. Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În perioada de raportare, activitatea compartimentului a fost orientată către asigurarea unui cadru legal și coerent pentru dezvoltarea localității, prin emiterea actelor de reglementare necesare și monitorizarea respectării disciplinei în construcții.

Au fost analizate și soluționate solicitările privind emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare, cu respectarea prevederilor Planului Urbanistic General și a legislației în vigoare.

Pe parcursul anului 2025 au fost emise: - 151 certificate de urbanism; - 75 autorizații de construire/desființare; - 13 procese-verbale de constatare, 44 - certificate edificare și 52- PV Receptie.

5. Compartiment Achiziții Publice

Compartimentul a asigurat derularea procedurilor necesare pentru implementarea proiectelor de investiții și pentru funcționarea curentă a administrației publice locale.

Totodata activitatea compartimentului a vizat elaborarea și depunerea cererilor de finanțare, precum și monitorizarea proiectelor aflate în implementare.

Compartimentul a gestionat proiectele finanțate din fonduri nerambursabile , din bugetul de stat sau din local și au fost depuse cererile de rambursare aferente.

6. Compartiment Financiar-Contabil

Compartimentul Financiar-Contabil a asigurat gestionarea eficientă și legală a bugetului local, evidența contabilă a operațiunilor financiare și întocmirea documentelor necesare execuției bugetare.

Au fost întocmite situațiile financiare trimestriale și anuale, ordinele de plată, documentele privind salarizarea personalului și raportările către instituțiile abilitate.

Activitatea compartimentului a urmărit menținerea echilibrului bugetar și utilizarea responsabilă a fondurilor publice.

- Venituri totale realizate: 18.197.899 lei
- Grad de încasare taxe și impozite: 87.39 %,
- Cheltuieli de funcționare: 8.436.990
- Cheltuieli de dezvoltare: 10.101.431

Bugetul local al comunei Budeasa pentru anul 2025 a fost structurat astfel:

- Venituri totale: 18.197.899 lei
- Cheltuieli totale: 18.538.421 lei
- Secțiunea funcționare: Venituri -10.184.965 lei, Cheltuieli – 8.436.990 lei
- Secțiunea dezvoltare: : Venituri -8.012.934 lei, Cheltuieli – 10.101.431 lei

7. Compartiment Asistență Socială

Compartimentul de Asistență Socială a avut ca obiectiv sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, prin acordarea prestațiilor și serviciilor sociale prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada analizată au fost gestionate următoarele solicitări și dosare:

- 32 dosare privind acordarea venitului minim de incluziune;
- 29 cereri pentru alocația de stat pentru copii;
- 36 cereri pentru indemnizația de creștere a copilului și stimulentele de inserție;
- 56 cereri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- 61 dosare privind indemnizațiile pentru persoanele cu handicap;
- 16 asistenți personali ai persoanelor cu handicap aflați în evidența compartimentului.

De asemenea, au fost efectuate anchete sociale și monitorizări periodice ale beneficiarilor, fiind oferită consiliere de specialitate și asigurată colaborarea cu instituțiile competente pentru soluționarea situațiilor complexe.

Prin activitatea desfășurată s-a urmărit protejarea categoriilor vulnerabile și asigurarea unui sprijin adecvat în situații de risc social, în concordanță cu principiile echității și responsabilității sociale.

8. Compartiment Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane a asigurat gestionarea raporturilor de serviciu și de muncă ale personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și al serviciilor subordonate.

Activitatea a vizat:

- întocmirea și actualizarea dosarelor de personal;
- organizarea procedurilor de recrutare și ocupare a posturilor vacante;
- gestionarea evaluării performanțelor profesionale;
- aplicarea prevederilor legale privind salarizarea și drepturile personalului;
- elaborarea documentelor privind modificările intervenite în structura organizatorică.

În perioada analizată, la nivelul compartimentului au fost organizate două proceduri de ocupare a posturilor vacante, precum și concursuri de promovare în grad profesional

pentru trei funcții publice, în vederea asigurării evoluției în carieră și a consolidării capacității administrative a instituției.

Totodată, au fost ocupate cinci posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. În aceeași perioadă, au intervenit șapte încetări ale contractelor individuale de muncă (cinci asistenți personali ai persoanelor cu handicap și două posturi de muncitor), precum și un transfer în interesul serviciului.

Organigrama și statul de funcții au fost actualizate în funcție de necesitățile instituției și de cadrul normativ în vigoare, urmărindu-se asigurarea unui echilibru funcțional și a unei structuri administrative eficiente.

Compartimentul a avut în permanență în vedere menținerea unui climat profesional stabil și respectarea strictă a normelor legale în domeniul funcției publice și al legislației muncii.

9. Compartiment Stare Civilă

Compartimentul Stare Civilă a desfășurat activități specifice privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada analizată au fost:

- înregistrate două transcrieri ale actelor de naștere;
- înregistrate 15 acte de căsătorie;
- înregistrate 34 acte de deces;

Totodată, au fost operate mențiuni în registrele de stare civilă și au fost soluționate solicitările primite din partea altor instituții.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat cu respectarea strictă a normelor legale și a procedurilor privind evidența persoanelor.

10. Compartiment Impozite și Taxe Locale

Compartimentul Impozite și Taxe Locale a avut ca obiectiv principal administrarea eficientă a creanțelor bugetare și asigurarea colectării veniturilor proprii ale bugetului local.

În perioada de raportare au fost desfășurate activități privind stabilirea, evidența, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de persoane fizice și juridice.

Au fost emise circa 2800 decizii de impunere și pe parcursul anului ori de câte ori a fost necesar s-au operat modificări în evidențele fiscale, ca urmare schimbărilor intervenite în patrimonial persoanelor fizice sau juridice.

Gradul de încasare a impozitelor și taxelor locale a fost de 87.39 %, fiind derulate acțiuni de informare a contribuabililor și măsuri de executare silită, acolo unde situația a impus acest lucru.

Activitatea compartimentului a contribuit la asigurarea unei părți a resurselor financiare necesare susținerii cheltuielilor publice și a investițiilor locale.

11. Compartiment Informarea cetățenului, Registratură și Transparență decizională

În perioada de raportare, Compartimentul Informarea cetățenului, Registratură și Transparență decizională a asigurat comunicarea directă dintre administrația locală și cetățeni, gestionând solicitările, sesizările și petițiile adresate instituției.

Au fost înregistrate 28 petiții, din care:

- 28 soluționate favorabil;

De asemenea, au fost furnizate informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, fiind soluționate 5 solicitări de informații.

Activitatea compartimentului a avut ca obiectiv creșterea transparenței și îmbunătățirea relației dintre administrație și cetățeni.

12. Compartiment Fond Funciar

Compartimentul Fond Funciar a desfășurat activități specifice privind eliberarea, la solicitarea cetățenilor, a diverselor adeverințe privind situația juridică a terenurilor, înscrierile în registrul agricol, categoria de folosință, posesia sau alte mențiuni necesare pentru întocmirea documentațiilor cadastrale ori pentru relația cu alte instituții.

De asemenea, s-au realizat activități de completare și actualizare a registrelor agricole, în baza declarațiilor contribuabililor și a verificărilor efectuate, asigurându-se corectitudinea evidențelor privind terenurile și gospodăriile din comună.

Totodată s-a urmărit aplicarea legislației în materia proprietății funciare au fost întocmite și verificate documentații pentru procese-verbale de punere în posesie și schițe aferente, fiind asigurată corespondența cu Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară și cu Comisia Județeană de Fond Funciar, fiind sprijinită activitatea de cadastrare a localității

Activitatea compartimentului a urmărit clarificarea situației juridice a terenurilor și sprijinirea cetățenilor în exercitarea dreptului de proprietate, cu respectarea cadrului legislativ în vigoare.

13. Poliția Locală

În perioada analizată, Poliția Locală a desfășurat activități specifice de menținere a ordinii și liniștii publice, precum și de verificare a respectării legislației în domeniile aflate în competență.

Au fost înregistrate și soluționate 16 petiții formulate de cetățeni, iar în urma activităților de control și constatare au fost aplicate 57 sancțiuni contravenționale, în conformitate cu prevederile legale.

În aplicarea Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, au fost efectuate 20 controale, fiind dispuse măsuri pentru respectarea obligațiilor legale de către proprietarii terenurilor.

De asemenea, au fost realizate 5 controale la societăți comerciale, având ca obiect verificarea vizării autorizațiilor de funcționare și respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității.

Prin activitatea desfășurată, Poliția Locală a contribuit la menținerea unui climat de ordine, siguranță și respectare a normelor legale la nivelul comunității.

14 Biblioteca Comunală

Prin activitatea sa, biblioteca contribuie la menținerea unui cadru cultural activ și la sprijinirea procesului educațional în comunitate.

Biblioteca a înregistrat un număr de 260 cititori înscriși și un număr de 355 împrumuturi de carte și alte documente;

Biblioteca a colaborat cu unitățile de învățământ din comună pentru promovarea lecturii și dezvoltarea competențelor educaționale.

Stimați cetățeni, domnilor și doamnelor consilieri locali

Anul 2025 a reprezentat o perioadă de consolidare administrativă și de continuare a investițiilor strategice pentru dezvoltarea comunei Budeasa. Activitatea administrației publice locale a fost orientată către modernizarea infrastructurii, creșterea calității serviciilor publice și atragerea de fonduri externe nerambursabile.

Prin proiectele inițiate și implementate, ne-am propus îmbunătățirea condițiilor de trai pentru toți locuitorii comunei și dezvoltarea durabilă a comunității.

Mulțumesc echipei din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Consiliului Local și tuturor partenerilor implicați pentru sprijinul acordat.

Primar,
Nicolae Mihail Rachieru



The image shows an official circular stamp of the Municipality of Budeasa, Romania. The stamp contains the text 'ROMANIA' at the top, 'Județul Arad' on the left, and 'COMUNA BUDEASA' at the bottom. In the center, there is a coat of arms. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.