

# CAIET DE SARCINI

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

2. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică prezentată presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor din Caietul de sarcini. Oferta de servicii sau lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Serviciile și lucrările se vor executa conform normativelor în vigoare, ținând cont și de Normele de Protecția Muncii.

## 3. Graficul general de realizare a investiției

3.1. Derularea lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, Anexa la contract parte integrantă a acestuia.

Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la cererea Achizitorului, Antreprenorul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor așa cum sunt prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Antreprenor de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract sau de aplicarea penalităților.

## 3.2. Data de începere a lucrărilor

Achizitorul va emite ordinul de începere al lucrărilor în termen de 5 zile de la constituirea garanției de bună execuție a contractului, obținerea autorizației de construire, dar nu înainte de avizarea de către finanțator – AFIR prin CRFIR a dosarului achiziției. Achizitorul va pune la dispoziție Șantierul, cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces verbal de predare – primire amplasament, Achizitorul este obligat să predea amplasamentul liber de orice sarcini.

### Ordinele administrative:

- Imediat ce Antreprenorul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile.
- Achizitorul are obligația de a răspunde, prin Diriginte în termen de 3 zile și de a urmări emiterea Ordinului în termen de 5 zile.

### Situații de lucrări:

- După data de începere, lunar, Antreprenorul va transmite Dirigintelui, în două exemplare, Situația de lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit împreună cu documentele justificative. Dirigintele are obligația verificării și certificării acestora în termen de 5 zile.

### Situația finală de lucrări

- În termen de 45 de zile de la aprobarea Recepției Finale Antreprenorul va transmite Dirigintelui, în două exemplare, Situația finală de Lucrări, împreună cu documentele justificative.

### Recepția

- Antreprenorul va notifica Achizitorului și Dirigintelui cu cel puțin 15 zile înainte ca Lucrările să fie, din punctul de vedere al Antreprenorului, terminate și pregătite de recepție și va solicita Achizitorului efectuarea Recepției la Terminare.
- În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigintele va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Achizitor, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea lucrărilor prin care Dirigintele va recomanda Achizitorului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor.
- Achizitorul va organiza începerea recepției și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile într-un proces verbal conform Legii.
- În termen de 5 zile după ce semnează procesul – verbal, Achizitorul va notifica Antreprenorului cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției la terminare, cu o copie a procesului – verbal aferent semnat de Achizitor.

4. Eventualele referiri la mărci și producători în cuprinsul prezentului Caiet de sarcini sunt exemplificative, iar în procesul de evaluare vor fi luate în considerare ofertele care conțin produse similare /superioare din punct de vedere tehnic celor solicitate.

5. Ofertantul va cuprinde în oferta prezentată toate operațiunile necesare pentru realizarea lucrărilor propuse conform procedurilor tehnice de execuție proprii.

6. Executantul are obligația de a verifica în detaliu documentația tehnică pusă la dispoziție, eventualele neconcordanțe urmând a fi clarificate înainte de depunerea ofertelor, prin solicitare de clarificări în termenul stabilit.

**Se recomandă vizitarea amplasamentului lucrării pentru propriile măsurători și aprecieri cu privire la condițiile de lucru specifice din zonă.**

7. Lucrările se vor deconta în tranșe (plăți periodice) în corelare cu progresul fizic al lucrărilor.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în suma totală și trebuie să permită realizarea și finalizarea în bune condiții a lucrărilor propuse în cadrul proiectului.

Se anexează Documentația tehnică elaborată de către proiectantul lucrării.

# Memoriu tehnic general

## 1. Informații generale privind obiectul de investiție:

- 1.1 Denumirea obiectivului de investiție: «*Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE), Asistență tehnică din partea proiectantului, Branșament și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN SATUL GĂLĂȘEȘTI, COMUNA BUDEASA, JUDEȚUL ARGEȘ”*».
- 1.2 Amplasamentul lucrării: Comuna Budeasa, sat Gălășești, Județul Argeș, România.
- 1.3 Ordonator principal de credite: Comuna Budeasa din Bugetul indicativ – Anexa III la Contractul de finanțare nr. C 1920074A208630313288 / 29.11.2024.
- 1.4 Beneficiar: Comuna Budeasa.
- 1.5 Elaboratorul studiului de fezabilitate S.C. LIKE PROJECT S.R.L.

## 2.1. Particularități ale amplasamentului

Suprafețele de teren care urmează să fie ocupate definitiv de lucrările proiectate sunt situate în intravilanul comunei Budeasa, județul Argeș și aparțin domeniului public.

Suprafața de teren necesară construirii efective a terenului multisport (minifotbal/handbal) in sat Gălășești, comuna Budeasa, județul Argeș, este de min. 1056mp. Suprafața totala a terenului este de 1141mp conform Carte Funciară Nr. 83506, Budeasa.

- ✓ Prezentul proiect propune execuția unui teren de sport multisport pe un teren cu suprafața totală de 1144 mp. Suprafața efectivă de joc este de 42m x 22m, S = 924mp, amenajat cu suprafața de joc din gazon sintetic multisport.
- ✓ Suprafața regulată efectivă a terenului de sport este de 44 x 24 metri, S = 1056 mp.
- ✓ Terenul se va împrejmuji cu cca. 140 m gard până la înălțimea de cca. 5m prevăzut cu poartă de acces. Se va realiza un branșament electric și respectiv cablu de legătură până la panoul electric amplasat la intrarea pe teren și se vor monta lămpi de iluminat.
- ✓ În vederea evacuării rapide a apelor pluviale, s-a prevăzut un sistem de rigole de colectare, care va reuși să le preia pe acestea, prin intermediul pantelor și sistematizării.
- ✓ Structura terenului de sport:
  - Gazon sintetic cu fir 26mm
  - min. 15 cm placa nouă din beton armat cu plasă sudată, clasa C16/20
  - min. 25 cm balast compactat.
- ✓ Se vor tăia rosturi la betonul de ciment C16/20, în suprafețe de cel mult 20mp.

Valoarea estimată: **677.777,46 lei** (fără TVA)

Nr. crt.	Denumire capitole și subcapitole de cheltuieli	Valoare fără TVA
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>		
2.9	Cheltuieli pentru branșarea la utilități	10.002,40
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>		
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	12.503,03
3.8.1.1	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	3.000,73
4.1	Construcții și instalații	652.271,30
<b>TOTAL</b>		<b>677.777,46</b>

## **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Proiectarea pentru lucrarea propusă;
- 2) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0248.236457, e-mail [primarie@budeasa.cjarges.ro](mailto:primarie@budeasa.cjarges.ro).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### **A. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul nr. 4) care va avea în anexă:

- 1) Graficul de prețuri
- 2) Graficul de plăți - defalcate pe activitățile principale/categoriile de lucrări
  - Proiectare
  - Construcție teren de fotbal
  - Branșament utilități
  - Iluminat

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul

obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Întocmit,  
Consilier Achiziții Publice  
Zamfirescu Bogdan Andrei