

ANUNȚ PUBLICITAR

Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE), Asistență tehnică din partea proiectantului, Bransament și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN SATUL GĂLĂȘEȘTI, COMUNA BUDEASA, JUDEȚUL ARGEȘ”

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Budeasa, reprezentată de Primăria Budeasa
Adresa: Comuna Budeasa, sat Budeasa Mare, str. Budeasa Mare, nr.: 12, județul Argeș, România
Cod poștal: 117156
Cod fiscal: 4469566
E-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro
Telefon: 0248236457
Fax: 0248236457
Punct de contact: RACHIERU NICOLAE MIHAIL (Reprezentant Legal)

Tipul autorității contractante: Autoritate regională sau locală
Activitate principală: Servicii generale ale administrațiilor publice

2. Obiectul achiziției

În temeiul prevederilor Art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

Autoritatea Contractantă, Comuna Budeasa, județul Argeș, cu sediul în Comuna Budeasa, sat Budeasa Mare, str. Budeasa Mare, nr. 12, județul Argeș, tel: 0248236457, e-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro, vă aduce la cunoștință că intenționează să contracteze ACHIZIȚIA DE Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE), Asistență tehnică din partea proiectantului, Bransament și Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN SATUL GĂLĂȘEȘTI, COMUNA BUDEASA, JUDEȚUL ARGEȘ”.

Tip anunț: achiziție directă prin publicarea unui anunț publicitar.

Ofertantul declarat câștigător va publica în propriul catalog SEAP lucrarea cu denumirea „**AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN SATUL GĂLĂȘEȘTI, COMUNA BUDEASA, JUDEȚUL ARGHEȘ**”, iar autoritatea contractantă va finaliza procedura prin achiziția produsului din catalogul SEAP al ofertantului declarat câștigător.

Particularitățile achiziției:

Tipul contractului: Servicii de proiectare fazele Proiect Tehnic, Detalii de Execuție (PT+DE) Asistență tehnică din partea proiectantului, Bransament și Execuție lucrări.

Cod CPV: 71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV: 71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

Cod CPV: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

Cod CPV: 45212221-1 - Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)

Sursa de finanțare: FEADR.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

Moneda în care se transmite oferta de preț: RON

Termen limită de depunere a ofertei: 03.04.2024, ora 12:00

Data de deschidere a ofertelor: 04.04.2024, ora 13:00

Modalitatea de transmitere a ofertei: Ofertele pot fi transmise direct la sediul Primăriei Budeasa în original (plic sigilat) până la data și ora limită depunere ofertă, ulterior urmând ca ofertantul declarat câștigător să publice oferta în catalogul SEAP.

Operatorii economici care intenționează să depună oferta vor transmite o scrisoare de intenție la adresa de e-mail: primarie@budeasa.cjarges.ro, precizând o adresă de e-mail care va fi utilizată în vederea transmiterii eventualelor răspunsuri la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și a eventualelor notificări/înștiințări.

3. Modalitatea de atribuire

3.1.Determinarea și justificarea valorii estimate

Conform Studiu de fezabilitate elaborat de S.C. LIKE PROJECT S.R.L., privind realizarea obiectivului „**AMENAJARE TEREN DE SPORT ÎN SATUL GĂLĂȘEȘTI, COMUNA BUDEASA, JUDEȚUL ARGHEȘ**” sumele estimate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire capitole și subcapitole de cheltuieli	Valoare fără TVA
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții		
2.9	Cheltuieli pentru bransarea la utilități	10.128,43
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică		
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	12.660,56
3.8.1.1	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	3.038,54
4.1	Construcții și instalații	652.995,80
TOTAL		678.823,33

Valorile nu conțin TVA.

Din estimările proiectantului S.C. LIKE PROJECT S.R.L. rezultă că valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **678.823,33 lei** (fără TVA).

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Tipul procedurii alese:

Achiziție directă prin publicarea unui anunț publicitar.

Justificare:

Conform Art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prevede următoarele: *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.*

Conform art. 7, alin. (7) din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice prevede următoarele:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

Durata contractului:

- **1 lună proiectare;**
- **5 luni execuție.**

Condiții de participare:

1) Situația personală a ofertantului:

CERINȚA 1: *Neîncadrarea în prevederile Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Încadrarea în situația prevăzută la Art. 164, 165 sau 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din achiziția publică.*

Documentele justificative sunt:

1. Certificatele constatatoare privind neîndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat (formulare tip elaborate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident). Din Certificatele fiscale trebuie să rezulte lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugete locale – sedii și puncte de lucru, buget de stat, etc) la momentul prezentării. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul consolidat în conformitate cu legislația din țara de rezidență la momentul prezentării, însoțite de traduceri autorizate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166, alin. (3), Art. 167, alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

CERINȚA 2: *Neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.*

Ofertantul / ofertantul asociat / subcontractantul va completa o declarație cu privire la neîncadrarea în prevederile Art. 59 și Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situația prevăzută la Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Această declarație trebuie prezentată de toți operatorii economici implicați în procedură (inclusiv de ofertantul asociat / subcontractant / terț susținător).

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

1. Primar: Rachieru Nicolae Mihail; 2. Viceprimar: Oprescu Emil Gilica; 3. Secretar: Budurus Chezan Gabriel; 4. Contabil: Ilie Nicusor; 5. Consilier Juridic: Tudosie Rosca Bogdana; 6. Responsabil achiziții: Zamfirescu Bogdan Andrei; 7. Administrator Public: Minescu Octav Stelian; 8. Consilieri locali: Zamfirescu Mihai, Cirstea Ion, Marin Ion, Patru Valentin Iulian, Nita Ion, Nicolae Nicolae, Stoenescu Ionela Claudia, Petre Costel, Vlad Ion, Stan Liviu, Stoenescu Ion Cristian, Dumitru Gheorghita.

Nota: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta:

a) Pentru persoanele juridice române:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial - forma completă, conținând informații privind datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitățile specifice domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. Art. 15 din Legea nr. 359/2004.

b) Pentru persoanele juridice străine:

- Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)
- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizată pentru documentele solicitate mai sus.

3) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Informații și/sau nivel(uri) minim necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 „Experiența similară – proiectare și asistență tehnică: Ofertanții trebuie să prezinte dovada finalizării în ultimii 3 ani de lucrări similare de minim 15.699,10 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.	Se vor prezenta contracte, procese verbale de recepție, recomandari, din maxim 2 contracte care să însumeze minim 15.699,10 lei, fără TVA.
Cerința nr. 2 „Experiența similară – execuție: Ofertanții trebuie să prezinte dovada finalizării în ultimii 5 ani de lucrări similare de minim 652.995,80 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte. Prin lucrări similare se înțeleg: construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri.	Se vor prezenta contracte, procese verbale de recepție, recomandari, din maxim 2 contracte care să însumeze minim 652.995,80 lei, fără TVA.
Cerința nr. 3: „Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Se prezintă acordul de subcontractare conform modelului propus (dacă este cazul).

Termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, este 01.04.2024.

Achizitorul va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informațiilor suplimentare (dacă acestea au fost primite în termen), până la data de 02.04.2024.

Documentația tehnică (Studiu de fezabilitate, liste de cantități, piese desenate, etc.) poate fi solicitată de operatorii economici interesați, de la sediul Primăriei.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă prin e-mail la adresa: primarie@budeasa.ciarges.ro

Ofertanții vor depune documentația de mai sus anexată ofertei.

Conținutul ofertei:

- Documente solicitate prin prezentul anunț publicitar;
- Oferta tehnică, conform caietului de sarcini anexat;
- Oferta financiară, conform caietului de sarcini anexat.

Întocmit,
Responsabil Achiziții

